



## ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII  
SERVICIUL DEZV. INFRASTR. ȘI SPAȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37  
430011 Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332  
E-mail: [pmm@baia-mare.ro](mailto:pmm@baia-mare.ro)  
Site web: [www.baia-mare.ro](http://www.baia-mare.ro)

### CAIET DE SARCINI

#### 1. INFORMAȚII GENERALE

- **Titlul proiectului:** „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii - Municipiul Baia Mare”
- **Denumirea achiziției:** „Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții «Îmbunătățirea valorii economice a pădurii - Municipiul Baia Mare»”
- **Localizare:** Județul Maramureș, Municipiul Baia Mare, Unitatea de bază III Firiza, Unitatea Amenajistică 125 A;
- **Autoritatea Contractantă:** Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Baia Mare, județul Maramureș, România;
- **Situația curentă în cadrul proiectului:** Municipiul Baia Mare a încheiat cu M.A.D.R., prin Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, Contractul de Finanțare nr. C 122011262600001/10.12.2012 pentru acordarea finanțării nerambursabile din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013 (PNDR). **Durata de implementare** a proiectului este estimată la 36 luni din momentul semnării contractului de finanțare, din care durata de execuție a lucrărilor va fi de **21 luni calendaristice (inclusiv lunile de sistare pe perioada nefavorabilă)** începând de la data ordinului de începere a lucrărilor, cu recepție la terminarea lucrărilor cel târziu pe data de 09 septembrie 2015.
- **cod CPV:** 71520000-9 Lucrări de supraveghere a lucrărilor;
- **Valoarea estimată a contractului pentru serviciile de dirigenție de șantier:**
  - ◆ 9.065 lei, fără TVA;
  - ◆ 0 lei, cheltuielile diverse și neprevăzute (0%);

#### 2. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Pentru realizarea investiției „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii - Municipiul Baia Mare” sunt necesare următoarele lucrări:

##### Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

- terasamente

##### Obiectul 1 - Magazie - administrație pepinieră

a) Clădirea se desfășoară pe un nivel (P) și este amplasată în imediata vecinătate a accesului în incintă. Clădirea are dimensiunile în plan 16,10 m x 9,28 m. Înălțimea la coamă a construcției este de 5,18 m iar înălțimea la streășină este de 2,05 m (respectiv 1,40 m, în zona șopronului). Imobilul are un regim de înălțime parter și este compartimentat astfel: birou, vestiar, 2xgrupuri sanitare, 2xmagazie, garaj, centrală termică iar la exterior lipit de clădire va fi o seră. Categoria de importanță a construcției proiectate: - conform HG nr. 766/1997 este C  
- clasa de importanță normală.

b) *Instalații electrice;*

Se va realiza alimentarea cu energie electrică a tabloului general, instalațiile de alimentare a corpurilor de iluminat normal, respectiv a receptoarele care urmează a se racorda la prizele monofazate și instalația prizei de pământare respectiv paratrăsnet.

Documentație tratează următoarele instalații:

- Instalații electrice de iluminat;
- Instalații electrice pentru prize;
- Alimentare cu energie electrică;
- Instalația de protecție la supratensiuni de origine atmosferică și priza de pamânt.

c) *Instalații sanitare;*

Instalațiile sanitare cuprind:

- instalațiile interioare de apă;
- instalațiile interioare de canalizare menajeră.

d) *Instalații de încălzire*

Energia termică pentru încălzire a imobilului se asigură pe seama consumului de combustibil solid (lemne) de către cazanul ce va fi amplasat în centrala termică. Pentru încălzirea imobilului s-a ales soluția de încălzire cu corpuri statice (radiatoare).

### **Obiectul 2 - Solarii (3 bucăți)**

Solarul este o construcție cu dimensiunea în plan de 5,00 m x 10,00 m. Înălțimea maximă a construcției este de 2,50 m.

Categoria de importanță a construcției proiectate: - conform HG nr. 766/1997 este C  
- clasa de importanță normală.

Solarul are o structură metalică formată din arce de cerc legate între ele cu elemente de legătură din țeava pătrată. Peste aceasta structură se montează folia transparentă. Arcele solarului sunt prinse de un soclu de beton prin intermediul unor plăcuțe metalice fixate cu șuruburi metalice. Perimetral, sub soclu se realizează o fundație din beton.

### **Obiectul 3 - Seră**

a) Sera este construcția adiacentă sediului administrativ și se găsește pe partea sudică a acestuia.

Dimensiunea în plan a construcției este de 6,00 m x 2,50 m.

Înălțimea maximă a construcției este de 2,80 m iar înălțimea la streășina este de 1,75 m.

Categoria de importanță a construcției proiectate: - conform HG nr. 766/1997 este C  
- clasa de importanță normală.

b) *Instalații electrice*

Circuitul aferent instalației electrice de iluminat va fi realizat cu conductori de cupru multifilar cu izolație și manta din PVC tip MYF, trase în tuburi de protecție din PVC îngropate în tencuială.

c) *Instalații sanitare*

d) *Instalații de încălzire*

Pentru încălzirea serei s-a ales soluție de încălzire cu corpuri statice (radiatoare).

### **Obiectul 4 – Alimentare cu apă din surse naturale**

a) *Construcția bazinului de captare a apei*

Bazinul este o construcție subterană cu dimensiunea de 1,10 m x 1,50 m x 3,15 m și o zona de filtrare de 1,55 m x 1,50 m x 2,25 m. Bazinul este o cuvă din beton armat cu pereți de 15 cm grosime, peretele dinspre zona de filtrare fiind prevăzut cu 3 barbacane. Bazinul este acoperit cu o ramă metalică și capac din fontă. Hidroizolarea acestuia s-a propus a fi făcută cu straturi suprapuse de mortar hidroizolant.

*Construcția bazinului de înmagazinare a apei*

Bazinul asigură acumularea unui volum de apă necesar irigației spațiului plantat în interiorul incintei. Bazinul este o construcție subterană cu dimensiunea de 3,50 m x 3,5 m x 3,0 m și căminul de vane adiacent de 1,05 m x 1,05 m x 3,0 m. Bazinul și căminul de vane au pereții din beton armat de 25 cm grosime. Hidroizolarea acestuia s-a propus a fi făcută cu straturi suprapuse de mortar hidroizolant.

Atât bazinul cât și căminul de vane sunt prevăzute cu rame și capace din fontă. Pentru accesul în căminul de vane și în bazin s-au prevăzut trepte confecționate din bare metalice ancorate în peretele de beton armat.

*b) Instalație alimentare cu apă*

Alimentarea cu apă rece se va realiza printr-un sistem de captare și stocare, amplasat în imediata apropiere a construcției.

**Obiectul 5 – Alimentare cu energie electrică (bransament)**

Documentația se referă la: alimentarea cu energie electrică a tabloului general, a instalațiile de alimentare a corpurilor de iluminat normal, respectiv a receptoarele care urmează a se racorda la prizele monofazate și instalația prizei de pamantare respectiv paratrasnet.

Documentație tratează următoarele instalații:

- Instalații electrice de iluminat;
- Instalații electrice pentru prize;
- Alimentare cu energie electrică;
- Instalația de protecție la supratensiuni de origine atmosferică și priza de pământ.

**Obiectul 6 – Împrejmuire**

- Lungimea totală: 465 m.
- Poarta de acces principală L=4,5 m; H=1,5 m.
- Poarta de acces secundară L=1,5 m; H=1,5 m.
- Șanț de minim sanitar L=360 m.
- Suprafața șanț: 540,00 mp.

Lungimea totală a împrejmuirii este 465,00 m. Soluția propusă pentru aceasta, constă în montarea unor șpalieri dreptunghiulari de beton armat de 10x10 cm, cu L= 2,40 m, dispuși la 2,50 m interax cu o fundație din beton simplu de 40x40x40 cm.

**Obiectul 7 – Drumuri interioare și platforme**

- Lungimea totală: 179,09 m.
- Drum de utilitate privată închis circulației publice
- Lățimea părții carosabile: 2,75 m
- Lățime acostamente: 2\*0,375 m
- Categoria de importanță a construcției: C de importanță normală
- Suprafața totală pe care o ocupa lucrările prevăzute în acest obiect sunt 11.650 mp

În incinta împrejmuită s-a prevăzut o rețea de drumuri care împarte suprafața în 3 secții de producție după cum urmează: secția 1 cu S1 = 3.185,00 mp; secția 2 cu S2 = 3.185,00 mp și secția 3 cu S3 = 3.600,00 mp.

Drumul principal cu lungime de 87,07 m, parte carosabilă = 2,75 m și platforma = 3,50 m, se desfășoară pe direcție de la est spre vest asigurând accesul la celelalte drumuri și platforme, respectiv zona administrativă și solarile.

**Structurile rutiere:**

- Drumuri interioare și platforme carosabile:
  - 12 cm împietruire din piatră spartă împănată și înnoțită,
  - 15 cm fundație din balast.
- Alei pietonale:
  - 15 cm împietruire din balast.
- Platforma betonată:
  - 18 cm îmbrăcăminte din beton de ciment C25/30,
  - 15 cm fundație din balast.

Acostamentele se vor realiza din 15 cm balast compactat.

**Obiectul 8 – Drumul de acces la pepinieră**

- Lungimea totală: 302,36 m.
- Drum de utilitate privată închis circulației publice
- Lățimea părții carosabile: 3,00 m
- Lățime acostamente: 2\*0,50 m
- Categoria de importanță a construcției: C de importanță normală
- Suprafața totală pe care o ocupă lucrările prevăzute în acest obiect sunt 2.995,91 mp

Structura rutieră prevăzută pentru acest drum este similară cu cea a drumurilor împietruite din interior și se compune din:

- 12 cm împietruire cu piatră spartă împănată și înnoroiată,
- 15 cm fundație din balast.

Datorită umidității și a condițiilor locale, realizarea racordării drumului de acces la drumul existent s-a prevăzut a fi din beton de ciment.

Copacii și cioatele de pe ampriza drumului se vor îndepărta prin smulgere cu ajutorul unui tractor.

### **Organizare de santier - lucrari de constructii;**

Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform *HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 616/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri poduri”* (revizuire AND 514 – 1992), indicativ AND 514 – 2000, respectându-se prevederile Legii nr. 10/1995.

## **3. OBIECTUL SERVICIILOR**

### **Aspecte generale**

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice este imperios necesară asigurarea unui management adecvat. Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier urmează ca prin contractul încheiat să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor privind dirigenția de șantier pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală, a aplicării în execuție a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție verificate de specialiști vericatori de proiecte atestați, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adaptate, dacă este cazul.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislației române în vigoare, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, ISC, în derularea contractului de lucrări, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

El poate activa în cadrul unei societăți de consultanță sau ca persoană fizică independentă angajată prin contract de către investitor.

Atribuțiile care îi revin acestuia față de beneficiar rezultă din contractul de servicii încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigintele de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

În relațiile cu producătorii, antreprenorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.

**Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii generale de comportare etică și profesională:**

- Imparțialitate (ca persoană fizică sau juridică) atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizor sau proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare. Trebuie ca dirigințele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor beneficiarului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă.
- Profesionalism față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin experiență practică care să dea încredere în desfășurarea activității.
- Fidelitate – se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției.
- Respectarea legalității, a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.
- Păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de șantier, indiferent de conjunctura situațiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus.
- Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea și competența necesară.
- Practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract.
- Actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizare prealabilă a Beneficiarului pentru:

- Orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- Un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;

#### **4. SCOPUL CONTRACTULUI**

Scopul contractului este de a asigura verificarea execuției corecte a lucrării, de către dirigințele de șantier autorizat în domeniile solicitate și de a asigura implementarea cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

#### **5. OBIECTELE CONTRACTULUI**

- Prestarea serviciului de diriginte de șantier, pentru supravegherea/urmărirea executării lucrărilor a obiectivului de investiții „Îmbunătățirea valorii economice a pădurii - Municipiul Baia Mare”.
- Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. C 122011262600001/10.12.2012 și în conformitate cu procedurile Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.
- Asigurarea calității lucrărilor de execuție în cadrul proiectului, în conformitate cu documentația tehnică.
- Asistență tehnică pentru Beneficiar, în scopul asigurării implementării proiectului, din punct de vedere al parametrilor – timp, cost, calitate și siguranță.
- Sprijin pentru echipa de implementare a proiectului.

#### **6. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

- Dirigințele de șantier va răspunde față de cel pe care îl reprezintă (unitatea administrativ-teritorială municipiul Baia Mare) pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor aferente obiectivului din proiect.
- Dirigințele de șantier va asigura asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de servicii și va sprijini echipa de implementare a proiectului.
- Serviciile asigurate de Dirigințele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

- În cazul în care pentru execuția lucrării sunt necesari mai mulți diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un Coordonator al echipei de Diriginți de șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.
- Dirigințele de șantier are obligația de a participa ca reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările legislației de specialitate și a contractului sau atribuțiilor funcționale stabilite de agentul economic pentru care efectuează activitatea de dirigințe de șantier.
- Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru toate fazele proiectului.
- Dirigințele/Diriginții de specialitate își va/vor îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a construcției în perioadele de:
  - a) pregătire a executării lucrărilor;
  - b) executare a lucrărilor;
  - c) recepție a lucrărilor;
  - d) după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Responsabilitățile Dirigințului de șantier pentru fiecare fază în parte sunt conforme Ordinului. nr. 1496/2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului.

## 7. SARCINILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Responsabilitățile Dirigințului de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

### *SARCINA 1 - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE*

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigințului de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții.

Dirigințele de șantier va asigura un sistem eficient de raportate a activităților desfășurate.

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în **minuta ședinței** toate discuțiile purtate.

**Raportul de progres lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întâzieri a lucrărilor și cauzele care le determină, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

**Raportul final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

## SARCINA 2 - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Dirigintele de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, detalierea programului de lucrări și încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării. Acesta va fi verificat și avizat de către Diriginte și înaintat Beneficiarului.

Programul va avea un format concis, arătând durata fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul de lucrări va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și totodată de a notifica beneficiarul. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor, Dirigintele de șantier va acorda asistență beneficiarului privind planificarea plăților către executant.

Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție a lucrărilor.

## SARCINA 3 - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea certificării documentelor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul prezentării situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația centralizatoare a plăților precedente și a plăților cumulate. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către Dirigintele de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel revăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acestor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate refacerii lucrărilor vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, Dirigintele de Șantier va ține evidența înregistrării zilnice a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau dacă documentația prezentată de constructor nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### *SARCINA 4 - COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER*

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească a fi utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor;
- condițiile meteo în care se execută lucrările – temperatură, precipitații, umiditate.

#### *SARCINA 5 - EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER*

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de Șantier a Proiectantului și aprobate de Beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.



În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.

## 8. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

### **Data de începere**

Data de începere a contractului de prestări servicii va fi data primirii ordinului de începere a lucrărilor.

### **Perioada de contract**

Durata serviciilor de Dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, până la semnarea recepției finale a investiției.

Termenul de execuție al lucrării este estimat la o durată de 17 luni calendaristice (inclusiv lunile de sistare pe perioada nefavorabilă).

## 9. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigențele de Șantier sunt stabilite conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigențele de Șantier trebuie să facă dovada că este autorizat în următoarele domenii:

- 2.2 - Construcții civile, industriale, agricole - categoria de importanță C;
- 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes local
- 5.2 - Lucrări hidrotehnice aferente construcțiilor de categoria de importanță C;
- 8.1 - Instalații electrice aferente construcțiilor de categoria de importanță C.

## 10. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA PRESTATORULUI

Autoritatea contractantă pune la dispoziția **oferanților** următoarele documente:

- Un exemplar din proiectul tehnic de execuție în format electronic;
- Programul de control pe faze determinante
- Caietele de sarcini pe specialități.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, toate informațiile și documentele, pe care le deține sau le va deține, care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către prestator pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a autorității contractante.

Documente care vor fi puse la dispoziția Dirigintelui cu care se va încheia contractul:

- Un exemplar din PT+DE;
- Caietele de sarcini;
- Copie a ofertei lucrărilor de execuție încheiat cu constructorul;
- Copie a contractului de lucrări încheiat cu constructorul;
- Copie a contractului de finanțare nerambursabilă, încheiat cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Copie a avizelor, acordurilor și autorizația de construire.

### Notă:

Dirigențele de șantier va fi singurul responsabil de condițiile de cazare și asigurările necesare personalului său, pe durata serviciilor, inclusiv de mijloacele de transport;

**Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru echipamentul de lucru și vehicule, și costurile aferente vor fi incluse în remunerații.**

## **11. LISTA STANDARDELOR APLICABILE**

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

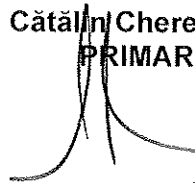
- a) Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) Dacă nu există reglementari tehnice în sensul celor prevăzute la punctul a), la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

## **12. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici interesați, vor înștiința în scris autoritatea contractantă despre data și ora la care doresc vizitarea amplasamentului. Persoana de contact, Lia Leșan, manager contract execuție, tel./fax: 0262.276.780, adresa e-mail: [osmbaiamare@yahoo.com](mailto:osmbaiamare@yahoo.com).

**APROBAT,**

**Cătălin Cherecheș**  
**PRIMAR**



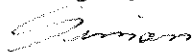

**AVIZAT,**

**SERVICIUL PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII**

**Radu Bolchiș**  
**Șef serviciu**



**Raluca Simon**  
**Manager proiect**



**Polheria Bude**  
**Coordonator tehnic**



**Ocolul Silvic Municipal Baia Mare R.A**

**Lia Leșan**  
**Manager contract de execuție**

